

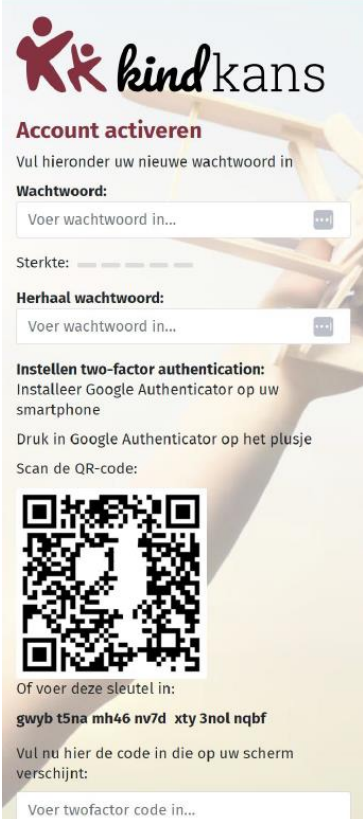

Handleiding voor de toegang tot het dossier van uw kind in Kindkans

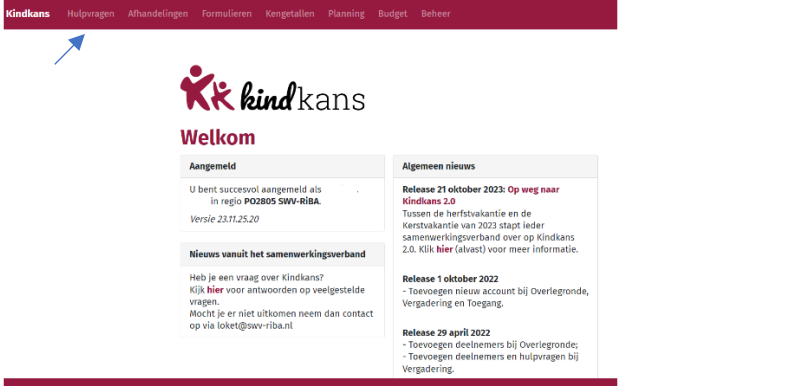
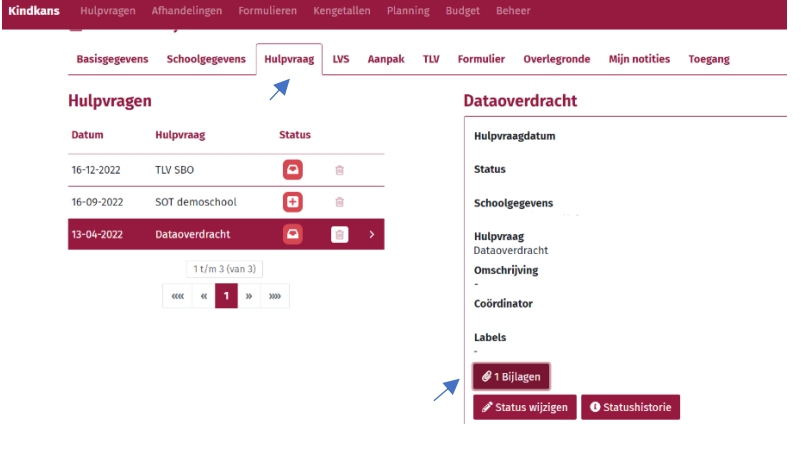
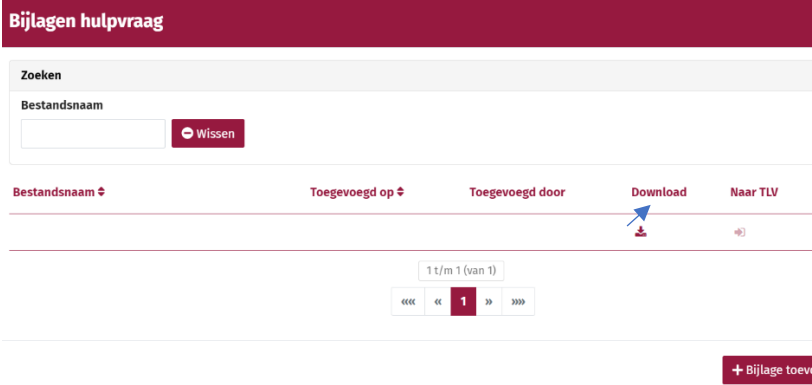
Het samenwerkingsverband RiBA en de intern begeleider van de school van uw kind gebruiken de beveiligde digitale plaats Kindkans om gegevens over uw kind op te slaan. U heeft het recht om de gegevens in het digitale dossier van uw kind in te zien ter voorbereiding op het aankomende overleg op school met het samenwerkingsverband RiBA. Hieronder ziet u stap voor stap de uitleg over de toegang tot de gegevens van uw kind.

Hulp nodig?

U kunt hulp vragen aan de intern begeleider van de school of eventueel de betrokken medewerker van het samenwerkingsverband RiBA.

<p>Stap 1 U kunt het digitale dossier met gegevens over uw kind inzien via Kindkans. U heeft hiervoor een computer of laptop nodig met internetverbinding en een e-mailadres. U heeft ook een mobiele telefoon nodig.</p>	
<p>Stap 2 Installeer de app 'Google Authenticator' op uw mobiele telefoon.</p>	
<p>Stap 3 U geeft uw emailadres door aan de intern begeleider van de school van uw kind.</p>	
<p>Stap 4 U ontvangt een email van Kindkans met als onderwerp 'Welkom, nieuwe gebruiker'.</p> <p>Let goed op Postvak IN van uw emailprogramma. Kijk eventueel ook in de map Ongewenste email of spam.</p> <p>U ziet een doorgestreepte zin in de email. U hoeft hier niets mee te doen.</p> <p>Kindkans noemt de inzage in het dossier van uw kind een overlegronde.</p>	<p>-----Oorspronkelijk bericht----- Van: Kindkans <no-reply@kindkans.net> Verzonden: <datum> Aan: <uw naam>, ouder <uw emailadres> Onderwerp: [Kindkans] Welkom, nieuwe gebruiker</p> <p>Beste <uw naam>, <IB> heeft een overlegronde aangemaakt waarin uw reactie verzocht wordt. Deze reactie betreft het dossier van uw kind.</p> <p>Graag zien wij uiterlijk <datum> een reactie van u.</p> <p>In verband met deze overlegronde is voor u een gastaccount aangemaakt in Kindkans. Om dit account te gebruiken moet u het eerst activeren.</p>

	<p>Indien u de link niet direct kunt openen, kopieer het adres dan in uw browser.</p> <p>organisatie: PO2805 SWV-RiBA gebruikersnaam: <uw emailadres></p> <p>Swv RiBA gebruikt 2factorauthenticatie bij het inloggen in Kindkans. Op de website van RiBA vindt u de handleiding 2factorauthenticatie met uitleg.</p>
<p>Stap 5 Klik op de op link in de email om het account te activeren.</p>	
<p>Stap 6 Maak een wachtwoord aan.</p> <p>Scan met uw mobiele telefoon de streepjescode en vul de code in die op uw scherm verschijnt.</p> <p>Klik op 'opslaan'.</p> <p>Uw account is geactiveerd!</p>	
<p>Stap 7 U komt nu op het inlogscherm van Kindkans. -Tik bij Organisatie de eerste 2 letters van RiBA in. -Kies PO2805 SWV-RiBA -Vul bij gebruikersnaam de gebruikersnaam uit de e-mail in.</p>	

<p>-Vul het wachtwoord in dat u zojuist heeft aangemaakt. -Vul de nieuwe code van de app Google Authenticator in. -Klik op Aanmelden.</p>	
<p>Stap 8 U bent nu aangemeld. Klik op Hulpvragen.</p>	
<p>Stap 9 Klik op de naam van uw kind.</p>	
<p>Stap 10 Ga naar het tabblad Hulpvraag -Kies de Hulpvraag -Klik op Bijlagen Hiernaast ziet u een voorbeeld.</p>	
<p>Stap 11 -Klik op Download. -U kunt het document nu openen of opslaan op uw eigen computer.</p>	

Stap 12

-Klik op Uitloggen na het gebruik van Kindkans.

-Om weer in te loggen,

ga naar

<https://start.kindkans.net/>
app

-Ga verder bij stap 6.

-U krijgt een nieuwe code van de Google Authenticator.

The screenshot shows the Kindkans web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Kindkans, Hulpvragen, Afhandelingen, Formulieren, Kengetallen, Planning, Budget, and Beheer. On the right side of the navigation bar, there is an 'Account' dropdown menu with options: Instellingen, Info, and Uitloggen. The main content area is titled 'Dossier Pietje Puk' and has several tabs: Basisgegevens, Schoolgegevens, Hulpvraag (selected), LVS, Aanpak, TLV, Formulier, Overlegronde, Mijn notities, and Toegang. Below the tabs, there is a section for 'Hulpvragen' with a table. The table has columns for 'Datum', 'Hulpvraag', and 'Status'. One row is visible with the date '16-12-2022', the help request 'TLV SBO', and a status icon. To the right of the table, there is a section for 'SOT demoschool' with fields for 'Hulpvraagdatum' (16-09-2022) and 'Status'.