

Vorbereiden hia-gesprek door de intern begeleider

Aanvraag

1. De intern begeleider besluit in overleg met de gedragswetenschapper van RiBA tot een hia en zet vervolgens de hulpvraag met als titel 'HIA' in Kindkans. Er wordt pas een hia aangevraagd wanneer alle andere mogelijkheden om passend onderwijs te bieden onderzocht zijn. Het hia wordt voorafgegaan door een sot-gesprek (schoolondersteuningsteam). Slechts in uitzonderingsgevallen kan hiervan afgeweken worden in overleg met de gedragswetenschapper.
2. De gedragswetenschapper keurt de aanvraag van het hia goed door deze in Kindkans op status Dossier compleet te zetten.
3. Wanneer de aanvraag de status Dossier compleet gekregen heeft, draagt de hia-coördinator van RiBA er zorg voor dat er binnen een week een trajectbegeleider aan de hulpvraag gekoppeld wordt.

Organisatie

4. De intern begeleider stemt met de leerkracht, ouders, de trajectbegeleider en de gedragswetenschapper af wie uitgenodigd wordt bij het hia.
5. De intern begeleider kent het kind en voert zo mogelijk een uitpluiggesprek met het kind. Zie onze website.
6. De intern begeleider draagt er zorg voor dat ouders het document Voorbereiding hia-voor ouders ontvangen (Zie website). Bij voorkeur wordt ook de gouden mail gestuurd (Zie website).
7. De trajectbegeleider neemt voorafgaand aan het hia contact op met ouders om de werkwijze bij een hia toe te lichten en om verwachtingen van ouders te polsen. Ouders weten van tevoren wie er deelneemt aan het gesprek.
8. De intern begeleider zorgt ervoor dat, met toestemming van ouders, uiterlijk een week voorafgaand aan het hia alle relevante documenten* in Kindkans staan inclusief het reeds ingevulde hia-trajectdocument. De gedragswetenschapper maakt een opzet voor het samenvattend beeld. Deze zal tijdens het hia in het document verwerkt worden. Ook vindt afstemming plaats tussen trajectbegeleider, intern begeleider en gedragswetenschapper over eventueel in te zetten visualisaties ter ondersteuning van het hia (Zie website). Deze kunnen tijdens het hia ondersteunend zijn bij het bespreken van de (on)mogelijkheden.
9. Iedere betrokkene heeft vooraf inzage in deze documenten via Kindkans. Ouders kunnen via school toegang krijgen tot Kindkans.

Gesprek



10. De trajectbegeleider heet aan het begin van het gesprek iedereen welkom en geeft iedereen de gelegenheid zich voor te stellen. De trajectbegeleider maakt vooraf de spelregels van het hia duidelijk, waaronder een helder tijdpad en refereert hier indien nodig aan tijdens het gesprek. Zie het document Opbouw hia-gesprek op de website van RiBA.
11. Het aanscherpen tijdens het hia van de conceptversie van het hia-trajectdocument is een gedeelde verantwoordelijkheid. Met name de trajectbegeleider ziet er op toe dat afspraken in het document nauwkeurig vastgelegd worden.
12. Er wordt naar gestreefd een hia maximaal 2 uur te laten duren. Mocht blijken dat er veel meer tijd nodig is, dan heeft het de voorkeur om een vervolg-hia te plannen.

Na het gesprek

13. De intern begeleider ziet erop toe dat de afspraken zoals gemaakt tijdens het hia uitgevoerd worden.
14. Mocht er tot een plaatsing in het s(b)o besloten zijn, dan plaatst de intern begeleider de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring in Kindkans met als titel TLV SBO óf TLV SO3 óf TLV SO4. De gedragswetenschapper die aanwezig was bij het hia koppelt twee deskundigen aan de hulpvraag TLV. Zowel deze eerste als tweede deskundige is van RiBA. Bij (medische) so3 casussen is de jeugdarts de tweede deskundige. De beide deskundigenverklaringen worden in Kindkans geplaatst. Wanneer de aanvraag compleet is neemt de directeur-bestuurder van RiBA een besluit tot een mogelijke afgifte van de tlv. Indien er sprake is van een afgifte zal de toelaatbaarheidsverklaring door RiBA worden opgesteld. De intern begeleider koppelt terug naar de gedragswetenschapper of via de omschrijving bij de hulpvraag in Kindkans op welke school en per wanneer de leerling ingeschreven wordt.
15. De trajectbegeleider zet de hia-hulpvraag op afgerond zodra dit het geval is.
16. Wanneer er sprake is van een wachtlijst in het gespecialiseerd onderwijs wordt er voor de leerling een formulier in Kindkans aangemaakt om het proces te blijven volgen met als doel een ononderbroken ontwikkeling van de leerling te bewerkstelligen.

* relevante documenten: recent geëvalueerd en ondertekend opp/ overzicht (niet-) methodetoetsen/ eerdere sot-verslagen/ document ambulante ondersteuning indien aanwezig/ overige relevante en up to date (niet ouder dan 2 jaar) documenten zoals logopedieverslag en verslag van externe deskundigen

Voor meer informatie over het hia en de bijbehorende documenten zie swv-riba.nl