

## Plan van aandacht

Aandachtsfunctionaris samenwerkingsverband RiBA

### Deel I - De aandachtsfunctionaris in de organisatie

#### Huiselijk geweld en kindermishandeling

De mate waarin huiselijk geweld en kindermishandeling voorkomt in de Nederlandse samenleving is zorgelijk. Bij huiselijk geweld kan het gaan om lichamelijk, psychisch, financieel of seksueel geweld. Het is belangrijk dat burgers en professionals handvatten ontwikkelen om te weten wat er gedaan kan worden als er signalen zijn van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De GGD hanteert de volgende definitie:

“Huiselijk geweld is geweld dat door iemand uit de huiselijke kring van het slachtoffer is gepleegd. Geweld is de aantasting van de persoonlijke integriteit. De huiselijke kring bestaat uit (ex)partners, gezins- of familieleden en huisvrienden. Huisvrienden zijn personen die een vriendschappelijke band onderhouden met het slachtoffer of met iemand uit de directe omgeving van het slachtoffer, en die het slachtoffer in de huiselijke sfeer ontmoeten”. (Wentzel, 2003)

#### Meldcode

Op 1 juli 2013 is de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling in werking getreden. Organisaties en zelfstandige professionals die met kinderen en gezinnen werken, zijn verplicht om de meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. De meldcode heeft als doel de professionals te ondersteunen in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling en biedt de professionals houvast bij de afweging om te melden. Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt houvast bij die afweging.

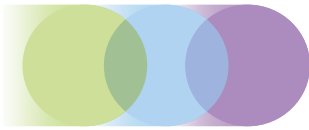
#### Visie

Medewerkers van RiBA ondersteunen basisscholen in de gemeenten Ridderkerk, Barendrecht en Albrandswaard en werken vanuit de visie van handelingsgericht werken (hgw). Zij leveren een bijdrage aan een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van leerlingen op het gebied van onderwijs- en opvoedingsondersteuning. In samenwerking met de ouders, die als onmisbare betrokkenen worden beschouwd, en andere disciplines wordt gezocht naar oplossingen voor ondersteuning van leerlingen die dat nodig hebben. In het contact met scholen en met leerlingen kunnen signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld worden opgevangen. Dergelijke signalen kunnen wijzen op een bedreiging van de gewenste ontwikkeling. Vanuit de (mede)verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van leerlingen dient de medewerker te handelen volgens de stappen van de meldcode. Dit gebeurt altijd in samenspraak met school en ouders en met inachtneming van de Avg.

#### De aandachtsfunctionaris

De RiBA-medewerkers maken onderdeel uit van een netwerk van personen die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van leerlingen woonachtig in de gemeenten Ridderkerk, Barendrecht en Albrandswaard. Als onderdeel van het netwerk kunnen de RiBA-medewerkers een bijdrage leveren aan een veilige ontwikkelomgeving van de leerlingen. In de eerste plaats hebben de RiBA-medewerkers een signaleringsverantwoordelijkheid voor wat betreft kindermishandeling. Daarnaast kan het samenwerkingsverband een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van een veilige onderwijsomgeving voor iedere leerling.

RiBA-medewerkers ontmoeten en spreken leerlingen altijd in de context van een school. De rol van de aandachtsfunctionaris kan daarom per casus verschillen. Wij onderscheiden twee rollen:



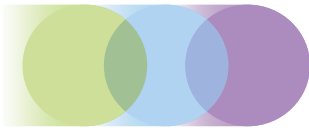
1. Een coachende rol van de aandachtsfunctionaris, waarbij de schoolmedewerkers worden aangestuurd door de aandachtsfunctionaris van de eigen school en worden bijgestaan door de aandachtsfunctionaris van RiBA.  
De coachende rol is ook aan de orde als de aandachtsfunctionaris een signalerende RiBA-collega ondersteunt.
2. Een signalerende rol van de aandachtsfunctionaris waarbij de RiBA-medewerker de betreffende leerling signaleert of de school ondersteunt bij het verzamelen van gegevens.

### Taakomschrijving van de aandachtsfunctionaris

De RiBA-medewerker is alert op signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld. Deze signalen kunnen afkomstig zijn vanuit de school of direct van een leerling. De medewerker neemt de stappen uit de meldcode en komt de afspraken na die in de organisatie gemaakt zijn omtrent de meldcode.

De taken van de aandachtsfunctionaris (AF) zijn in onderstaand schema beschreven op basis van de stappen van de meldcode en de twee rollen.

| Meldcode  | AF signalerend   | AF coachend   |
|---|--|---|
| Stap 1<br>In kaart brengen van signalen   | De AF beschrijft de signalen op basis van observatie en/of een oudergesprek.   | De AF is gesprekspartner van de school en ondersteunt de school in het onderscheiden van de feitelijke gegevens.                          |
| Stap 2<br>Overleggen met een collega en evt. raadplegen van Veilig Thuis voor advies, melding of zorgen delen,<br>tel 0800-2000<br>(Gratis, 24 uur per dag, 7 dagen in de week bereikbaar.)<br><br>Bel bij direct gevaar altijd 112!<br>Algemene vragen kun je mailen naar: info@veiligthuisrr.nl<br>Let op! Je kunt geen melding doen via dit e-mailadres. | De AF overlegt altijd met een andere AF van RiBA over de te nemen stappen en voert hierna een gesprek met de school van het betreffende kind.                              | De AF denkt met school mee over de verzamelde informatie en ondersteunt bij het onderscheid maken tussen feitelijkheden en interpretatie. |
| Stap 3<br>Gesprek met de cliënt   | De AF voert samen met de leerkracht en de AF van de school een gesprek met ouders indien nodig.  | De AF ondersteunt in de voorbereidingen van het gesprek met ouders.   |
| Stap 4<br>Wegen van het geweld of de kindermishandeling   | De AF houdt ruggespraak met een collega-AF over de bevindingen van het gesprek. Samen worden de vervolgmogelijkheden afgewogen en een besluit genomen over vervolgstappen. | De AF is beschikbaar voor terugkoppeling vanuit de school. De AF kan meedenken over de inhoud van stap 5.                                 |
| Stap 5<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk?</li> <li>• Is zelf hulp bieden of organiseren ook (in voldoende mate) mogelijk?</li> </ul>  | De AF neemt het initiatief tot uitvoering van de conclusie die getrokken is in stap 4.   | De AF ondersteunt eventueel de uitvoering van het besluit in stap 4 genomen.  |



## Deel II - Implementatie & borging

### Huidige situatie

De medewerkers van RiBA zijn op de hoogte van de inhoud van de meldcode en zijn gecertificeerd als aandachtsfunctionaris. Nieuwe medewerkers volgen de training zo snel mogelijk.

### Doelen implementatie & borging

Er is professionalisering gevolgd en er zijn intern afspraken gemaakt over hoe collega's elkaar kunnen raadplegen. Er moeten coördinerende medewerkers bekend zijn die registratie en intervisie regelen en op de hoogte zijn van lopende zaken. Er dient geregeld te zijn hoe en door wie de jaarlijkse evaluatie wordt voorbereid en uitgevoerd. Aan het begin van ieder nieuw schooljaar worden alle medewerkers in de nieuwsbrief geïnformeerd over het (geactualiseerde) plan van aandacht. Nieuwe medewerkers worden door de coördinerende medewerkers gewezen op het plan van aandacht en dienen professionalisering te volgen.

### Planning doelen in de borgingsfase 2024- 2025

| Doelen  | Wie   | Wanneer                                      |
|---|---|--|
| 1. Informeren pva en de procedure van de meldcode in de interne nieuwsbrief   | Werkgroep   | Oktober                                      |
| 2. Moment met het team organiseren waarin we nadenken op welke manier wij als samenwerkingsverband een actievere rol kunnen spelen bij deze casussen. | Coördinerende AF  | November                                     |
| 3. Het geactualiseerde pva op de website publiceren.  | Na goedkeuring team op de website laten plaatsen door de website beheerder. | Oktober                                      |
| 4. Week tegen de kindermishandeling actueel maken + signalenkaart delen   | Coördinerende AF  | 18 t/m 24 november 2024                      |
| 5. Jaarlijks overleg met beleidsmedewerkers van de schoolbesturen over beleid en samenwerking in de praktijk  | Werkgroep   | Januari 2025                                 |
| 6. Jaarlijks overzicht AF per school opstellen (vraag wordt gesteld tijdens ib-netwerk).  | Staf  | 2 <sup>e</sup> ib-netwerk van het schooljaar |
| 7. SISA-systeem implementeren bij RiBA  | Staf en coördinerende AF  | Schooljaar 2024-2025                         |