RiBA Ridderkerk Barendrecht Albrandswaard

PASSEND ONDERWIJS VOOR IEDER KIND

Medezeggenschapsstatuut van samenwerkingsverband passend onderwijs RiBA te Ridderkerk

Toelichting vooraf:

Het samenwerkingsverband passend onderwijs RiBA kent twee medezeggenschapsorganen te weten: een ondersteuningsplanraad en een medezeggenschapsraad voor het personeel.

De ondersteuningsplanraad (verder: OPR) waarin ouders van leerlingen en personeelsleden zitting hebben van de schoolbesturen die onderdeel uitmaken van het samenwerkingsverband.

De medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband (verder: MR- p) is de medezeggenschapsraad waarin uitsluitend personeelsleden van het samenwerkingsverband zitting hebben.

Doel en taken OPR:

De belangrijkste taak van de ondersteuningsplanraad is het beoordelen van het ondersteuningsplan en daarop instemming verlenen. Het ondersteuningsplan beschrijft zo goed mogelijk het beleid hoe alle leerlingen van de scholen binnen het samenwerkingsverband het onderwijs en de ondersteuning ontvangen die zij nodig hebben. De OPR is ook betrokken bij de vervulling van een vacature van het bestuur en de vaststelling van de profielen van de interne toezichthouders van het samenwerkingsverband.

Doel en taken MR-p:

De medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband heeft tot doel het personeel van het samenwerkingsverband de mogelijkheid te bieden om tijdig invloed uit te oefenen op de bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband, waaronder het personeelsbeleid. Ook is de MR-p, evenals de OPR betrokken bij de werving van een bestuurder. Zaken die in het ondersteuningsplan opgenomen zijn, worden niet aan de MR-p voorgelegd, behalve als het rechtstreeks gevolgen heeft voor het personeel van het samenwerkingsverband.

Medezeggenschapsstatuut van samenwerkingsverband passend onderwijs RiBA te Ridderkerk

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

a. wet: Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband;
c. directeur: leidinggevende van het personeel van het samenwerkingsverband;
d. MR-p: de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 3 van de wet;
e. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
f. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs;
g. medezeggenschapsraden: de medezeggenschapsraden van de scholen die ressorteren onder de bevoegd gezagen die bij het samenwerkingsverband zijn aangesloten;

h. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
i. personeel van het samenwerkingsverband: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaam is bij het samenwerkingsverband;
j. personeel van de scholen: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaam is bij ten minste één van de scholen; en
k. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Werkingsduur en wijziging statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1 september 2026 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk 6 maanden voordat de termijn van de werkingsduur van het statuut is afgelopen, treden de OPR, de MR-p en het bestuur in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. De OPR, de MR-p en het bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bestuur tot het vaststellen van het statuut en een wijziging daarvan behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de OPR en de MR-p.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 Samenstelling van de OPR en MR-p

1. Bij het samenwerkingsverband zijn een OPR en een MR-p ingesteld.
2. De MR-p bestaat uit 3 leden gekozen uit het personeel van het samenwerkingsverband.
3. De OPR bestaat uit 8 leden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de OPR bedraagt.
4. De verkiezing van de leden van de OPR en de MR-p vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de OPR en de MR-p.

Artikel 4 Besprekingen namens bestuur

1. De besprekingen met de MR-p als bedoeld in artikel 6, eerste lid (MR-p+), van de wet worden namens het bestuur gevoerd door de directeur.
2. De besprekingen met de OPR als bedoeld in artikel 6, eerste lid (overlegvergadering) van de wet worden gevoerd door het bestuur.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 5 Beschikbaar stellen informatie door het bestuur

1. Het bestuur stelt de informatie die de OPR en de MR-p nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze en beschikbaar. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de OPR en de MR-p de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de OPR en de MR-p bij de uitoefening van hun taken.
2. Het bestuur stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk ter beschikking en wordt per e-mail verzonden.
3. De OPR en de MR-p ontvangen in elk geval overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 van de wet:

a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bestuur;

c. jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag;
d. de uitgangspunten die het bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen;
f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken van de in het samenwerkingsverband werkzame personen en de leden van het bestuur;[1]
g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het samenwerkingsverband; [2]
h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur, de organisatie binnen het samenwerkingsverband, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de OPR of de MR-p wijst het bevoegd gezag dan wel de directeur de OPR en de MR-p uitdrukkelijk op zijn/haar instemmings- of adviesbevoegdheid. Dit gebeurt door middel van een onderlegger dat onderdeel uitmaakt van de aan te leveren stukken.

Artikel 6 Wederzijdse informatieverstrekking

1. De OPR en de MR-p doen elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk en/of digitaal verslag over hun activiteiten.
2. Elk van hen stelt de andere raad in de gelegenheid om over aangelegenheden die deze andere raad in het bijzonder aangaat, met hen overleg te voeren.

Artikel 7 Informatieverstrekking achterban

1. De MR-p doet aan het personeel van het samenwerkingsverband gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt dit personeel in de gelegenheid om met hem overleg te voeren.
2. De OPR doet aan de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt elk van die leden in de gelegenheid om met hem overleg te voeren. De OPR informeert de leden in ieder geval in de regel binnen uiterlijk 14 dagen na een OPR-vergadering of een vergadering tot overleg met het bestuur.
3. De MR-p en OPR stellen een jaarverslag op ten aanzien van hun activiteiten en verstrekken dit voor 1 februari MR-p) en in de maand februari (OPR) aan het bestuur om op te nemen in het jaarverslag van RiBA.
4. Alle informatie wordt op de volgende wijze verstrekt: digitaal door middel van de notulen en/of een besluitenlijst. Mondeling als er sprake is van telefonisch overleg tussen de voorzitter van de OPR en de voorzitter van één van de medezeggenschapsraden.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 8 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat de MR-p en de OPR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. De voorzitter van de OPR wordt administratief en secretarieel ondersteund door de vicevoorzitter van de OPR en het secretariaat van het samenwerkingsverband.

---

[1] Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.
[2] Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minst 100 personen werkzaam zijn.

3. De regeling voor de personeelsleden van de OPR voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten is uitgewerkt in de faciliteitenregeling die als zodanig onderdeel uitmaakt van dit medezeggenschapsstatuut en als bijlage aan dit medezeggenschapsstatuut is toegevoegd.
4. De regeling voor personeelsleden van de MR-p voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 13.3a van de CAO PO.[3]
5. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de MR-p en OPR komen ten laste van het bevoegd gezag. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de MR-p en OPR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten. De offerte wordt beschikbaar gesteld aan het bestuur en wordt na opdrachtverstrekking ondertekend door het bestuur.
6. Overige faciliteiten en daarbij behorende vergoedingen worden beschikbaar gesteld overeenkomstig de in de bijlage opgenomen faciliteitenregeling die als zodanig onderdeel uitmaakt van dit medezeggenschapsstatuut.

Ondertekening

namens het bevoegd gezag:

..... d.d. 7-7-2026

namens de ondersteuningsplanraad:

d.d. 25-6-2026

namens de medezeggenschapsraad-p

..... d.d. 7-7-2026

[3] Collectieve Arbeidsovereenkomst voor het primair onderwijs 2025 – 2027.

Betreft: Bijlage I faciliteitenregeling OPR van toepassing tijdens de werkingsduur van dit statuut

Datum: 1 september 2026

Inleiding
De basis voor de faciliteitenregeling wordt gevormd door artikel 8 (faciliteiten en wijze van beschikbaarheidstelling) van het medezeggenschapsstatuut voor de OPR en de MR-p van samenwerkingsverband RiBA.
De faciliteitenregeling maakt onderdeel uit van het medezeggenschapsstatuut.

Uitgangspunten
Voorgesteld wordt een eenduidige faciliteitenregeling voor personeel en ouders die een functie vervullen in de OPR van RiBA.

De CAO PO bepaalt dat er 60 taakuren op jaarbasis beschikbaar zijn voor personeelsleden in de OPR. Indien en voor zover deze taakuren voor het personeelslid niet beschikbaar zijn dan wordt voor compensatie hiervan een afspraak gemaakt tussen het bestuur van RiBA en het bevoegd gezag waar het desbetreffende personeelslid een arbeidsovereenkomst heeft.

Administratieve en secretariële ondersteuning wordt geboden door het secretariaat van RIBA en daarmee worden deze kosten gedragen door RiBA.

Voor de ouders in de medezeggenschapsraad wordt vacatiegeld toegekend.

Uitwerking faciliteitenregeling
Uitgaande van een bezetting met 8 leden en gemiddeld 5 vergaderingen per kalenderjaar wordt de navolgende begroting vastgesteld:

a)	Voorzieningen algemeen (o.a. ruimten)	€ --
b)	Kosten voor inhuur van deskundigen of scholing	€ 500,-
c)	Kosten van het voeren van rechtsgedingen	€ --
d)	Administratieve, secretariële ondersteuning	€ --
e)	Onkostenvergoeding (vacatiegeld) voor ouders (5 x 4 x 100)	€ 2.000,-
f)	Voorzitterschap (extra)	€ 300,-
g)	Vicevoorzitter (extra)	€ 300,-
h)	Representatie en eindejaarafsluiting	€ 200,-
Totaal		**€ 3.300,-**

ad a) De ondersteuningsplanraad kan gebruik maken van de faciliteiten van het samenwerkingsverband, zoals de vergaderaccommodatie met koffie- en theevoorziening, kopieerkosten en dergelijke. Deze faciliteiten worden beschikbaar gesteld in overleg met het bestuur en secretariaat van het samenwerkingsverband.

ad b) Omdat een breed palet aan externe deskundigheid én scholing kosteloos kan worden

betrokken bij het Landelijk Steunpunt Medezeggenschap, worden hiervoor geen kosten geraamd.
Maar soms is (beperkte) extra inhuur of training nodig.

ad c) De kosten voor een rechtsgeding worden niet vooraf geraamd. In het geval er onverhoopt een rechtsgeding aan de orde is, wordt een beroep gedaan op de post onvoorzien en is het bepaalde in artikel 8, vijfde lid van het medezeggenschapsstatuut van toepassing.

ad d) De ondersteuningsplanraad maakt gebruik van de aanwezige administratieve en secretariële bestuurlijke ondersteuning van het swv.

ad e) De ondersteuningsplanraad bestaat uit vier ouders. De ouders krijgen voor hun lidmaatschap vacatiegeld per vergadering. Met ingang van 2026 wordt dit bedrag vastgesteld op € 100,- per vergadering, concretisering: € 50,- voor de voorbereiding en € 50,- voor aanwezigheid.
Dit is een bedrag inclusief onkostenvergoeding zoals reiskosten. Dit betreft netto bedragen: BTW afdracht voor vacatiegeld is niet aan de orde (de vergoeding valt in box 3 – onder de maximaal vrijgestelde vrijwilligersvergoeding - en hoeft dus niet te worden meegenomen bij de IB aangifte).

ad f en g) De OPR kiest uit haar midden een voorzitter. Deze voorzitter bereidt de OPR vergaderingen voor met de bestuurder. Voor deze extra overlegmomenten ontvangen de voorzitter(en de vicevoorzitter € 50,- per vergadering bovenop zijn/haar reguliere vergoeding en nog een eenmalige vaste € 50,- compensatie voor eventuele aanwezigheid bij andere (scholings)bijeenkomst(en) van het samenwerkingsverband.

ad h) Deze middelen (8 x € 25,-) zijn naar eigen inzicht door de ondersteuningsplanraad in te zetten. Voor representatie, attentie (bij afscheid) en bijvoorbeeld voor de eindejaar afsluiting.

***NB**: Voor voorbereiding geldt vanuit ad e en ad f voor leden een vast bedrag van 5 x € 50,-
(dus € 250,-). Ook de voorzitter en de vicevoorzitter ontvangen jaarlijks het vaste bedrag van € 300,-
conform ad g.*

De vergoedingen ad e en ad f worden uitgekeerd op basis van een aanwezigheidsregistratie zoals deze wordt bijgehouden door de secretariële ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband.