

## Stappenplan HIA-gesprek voor de intern begeleider

### Aanvraag

1. De intern begeleider besluit in overleg met de gedragswetenschapper van RiBA tot een HIA en zet vervolgens de hulpvraag met als titel 'HIA' in Kindkans. Er wordt pas een HIA aangevraagd wanneer alle andere mogelijkheden om passend onderwijs te bieden onderzocht zijn. Het HIA wordt voorafgegaan door een SOT. Slechts in uitzonderingsgevallen kan hiervan afgeweken worden in overleg met de gedragswetenschapper.
2. De gedragswetenschapper keurt de aanvraag van het HIA goed door deze in Kindkans op status 'dossier compleet' te zetten.
3. Wanneer de aanvraag de status 'dossier compleet' gekregen heeft, draagt de HIA-coördinator van RiBA er zorg voor dat er binnen een week een trajectbegeleider aan de hulpvraag gekoppeld wordt.

### Organisatie

4. De intern begeleider stemt met de leerkracht, ouders, de trajectbegeleider en de gedragswetenschapper af wie uitgenodigd wordt bij het HIA.  
Zie ook het document [Voorbereiding van het HIA-gesprek door de leerkracht](#).
5. De intern begeleider kent het kind en voert zo mogelijk een uitpluisgesprek met het kind.  
Zie [Uitpluisgesprek handleiding](#) en [Uitpluisgesprek sjabloon](#).
6. De intern begeleider draagt er zorg voor dat ouders het document [Handelingsgericht Integraal Arrangeren-informatie voor ouders](#) ontvangen. Bij voorkeur wordt ook het [Gouden mailtje](#) verstuurd.
7. De trajectbegeleider neemt voorafgaand aan het HIA contact op met ouders om de werkwijze bij een HIA toe te lichten en om verwachtingen van ouders te polsen. Ouders weten van tevoren wie er deelneemt aan het gesprek.
8. De intern begeleider zorgt ervoor dat, met toestemming van ouders, uiterlijk een week voorafgaand aan het HIA alle relevante documenten in Kindkans staan inclusief het reeds ingevulde [HIA-trajectdocument](#) (conceptversie). De gedragswetenschapper maakt een opzet voor het verklarend beeld. Deze zal tijdens het HIA in het document verwerkt worden. Ook vindt afstemming plaats tussen trajectbegeleider, intern begeleider en gedragswetenschapper over eventueel in te zetten visualisaties ter ondersteuning van het HIA (zie bijlagen bij het HIA trajectdocument). Deze kunnen tijdens het HIA ondersteunend zijn bij het bespreken van de (on)mogelijkheden.
9. Iedere betrokkene heeft vooraf inzage in deze documenten via Kindkans. Ook ouders hebben toegang tot Kindkans.

### Gesprek

10. De trajectbegeleider heet aan het begin van het gesprek iedereen welkom en geeft een ieder de gelegenheid zich voor te stellen. De trajectbegeleider maakt vooraf de spelregels van het HIA duidelijk, waaronder een helder tijdspad en refereert hier indien nodig aan tijdens het gesprek.  
Zie document [opbouw HIA gesprek](#).

11. Het aanscherpen tijdens het HIA van de conceptversie van het HIA trajectdocument is een gedeelde verantwoordelijkheid. Met name de trajectbegeleider ziet er op toe dat afspraken in het document nauwkeurig vastgelegd worden. De intern begeleider en trajectbegeleider zorgen ervoor dat alle betrokkenen het definitieve trajectdocument ondertekenen.
12. Er wordt naar gestreefd een HIA maximaal 2 uur te laten duren. Mocht blijken dat er veel meer tijd nodig is, dan heeft het de voorkeur om een vervolg-HIA te plannen.

#### Na het gesprek

13. De intern begeleider ziet erop toe dat de afspraken zoals gemaakt tijdens het HIA uitgevoerd worden.
14. Mocht er tot een plaatsing in het S(B)O besloten zijn, dan plaatst de intern begeleider de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring in Kindkans. Zowel de eerste als tweede deskundige vanuit RiBA schrijft een deskundigenverklaring. Wanneer de aanvraag compleet is zal de toelaatbaarheidsverklaring door RiBA worden opgesteld. De intern begeleider koppelt naar de gedragswetenschapper terug op welke school de leerling ingeschreven wordt.
15. De trajectbegeleider zet de HIA hulpvraag op afgerond zodra dit het geval is.