

MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT ONDERSTEUNINGSPLANRAAD SWV PO-28-05

Medezeggenschapsreglement van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs RiBA (PO2805) te Ridderkerk ('het samenwerkingsverband').

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband;
- c. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- d. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs;
- e. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- f. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder vaste benoeming bij ten minste één van de scholen;
- g. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 4a, tweede lid, van de wet; en
- h. reglement: dit medezeggenschapsreglement.

Artikel 2 Werkingsduur en wijzigingen reglement

1. Het reglement treedt in werking op 1 november 2013.
2. Het bestuur legt het reglement en elke wijziging daarvan als voorstel voor aan de OPR en stelt het (gewijzigde) reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de OPR heeft verworven.
3. Het eerste reglement heeft een werkingsduur van een jaar. Drie maanden voor het verstrijken van het eerste jaar legt het bestuur aan de OPR een voorstel voor een nieuw reglement voor.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de OPR

Artikel 3 OPR

1. Aan het samenwerkingsverband is een OPR verbonden.

Artikel 4 Leden OPR

1. De leden van de OPR worden, volgens de bepalingen van dit reglement, afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit personeel onderscheidenlijk ouders, elk de helft van het aantal leden van de raad bedraagt.
2. Het aantal leden van de OPR bedraagt tien, waarvan:
 - a. één stemgerechtigd lid voorgedragen vanuit elk bestuur dat deelneemt aan het samenwerkingsverband en onder wiens bevoegd gezag binnen de regio van het samenwerkingsverband tenminste één vestiging ressorteert;
 - b. één lid met kwaliteitszetel voorgedragen vanuit elk bestuur voor speciaal onderwijs dat deelneemt aan het samenwerkingsverband, maar onder wiens bevoegd gezag géén vestiging ressorteert binnen de regio van het samenwerkingsverband.

Artikel 5 Zittingsduur leden en rooster van aftreden

1. De zittingsduur van de leden van de OPR bedraagt twee jaar, met de mogelijkheid tot twee jaar verlenging.

2. De OPR stelt een rooster van aftreden op, waarin is opgenomen dat elke twee jaar een wisseling van bezetting in de OPR plaatsvindt, en wel zodanig dat:
 - a. een gelijke verhouding tussen ouders en personeelsleden blijft bestaan;
 - b. ieder bestuur zijn afgevaardigden van geleding heeft laten wisselen;
 - c. na een cyclus van vier jaar alle posities van geleding zijn gewisseld.
3. Het rooster van aftreden wordt vastgesteld door de OPR, met instemming van alle leden.
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is afgevaardigd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is afgevaardigd, zou moeten aftreden.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de OPR in ieder geval:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra het lid geen personeelslid of ouder meer is, of
 - d. door onder curatele stelling.

Artikel 6 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag van een van de scholen, het bestuur dan wel het intern toezicht als bedoeld in artikel 17b van de Wet op het primair onderwijs, kunnen geen zitting nemen in de OPR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bestuur op te treden in besprekingen met de OPR kan niet tevens lid zijn van de OPR.
3. Verstremgeling van belangen dient te allen tijde voorkomen te worden. Bij mogelijke tegenstrijdige belangen geldt een meldingsplicht voor de leden van de OPR.

Hoofdstuk 3 Afvaardiging leden OPR

Artikel 7 Organisatie afvaardiging

1. De afvaardiging van de leden van de OPR geschiedt door middel van voordracht vanuit de medezeggenschapsraden van de aan het samenwerkingsverband deelnemende besturen.
2. Voordracht geschiedt volgens de in artikel 4 van dit reglement genoemde verdeling van leden.
3. De verantwoordelijkheid voor deze voordracht berust bij de aan het samenwerkingsverband deelnemende besturen zelf, die haar (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden in gelegenheid stellen een kandidaat te verkiezen uit de verkiesbare personen, zoals bedoeld in artikel 9 van dit reglement.
4. De OPR stelt termijnen en procedures vast waar volgens deze voordracht dient te verlopen.
5. De OPR stelt een richtinggevende profielschets vast voor zowel de oudergeleding als de personeelsgeleding. In deze profielschets geeft zij aan wat zij verwacht van haar (toekomstige) leden in termen van kennis, motivatie en tijdsinvestering.

Artikel 8 Datum voordracht

1. De OPR bepaalt de uiterlijke datum en het uiterlijke tijdstip waarop een bestuur haar voordracht aan de OPR kenbaar maakt.
2. De OPR is gehouden de in het eerste lid bedoelde voordracht over te nemen.
3. De OPR stelt het bestuur en de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen in kennis van de in het eerste lid genoemde datum en tijdstip.

Artikel 9 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel van ten minste één van de scholen van het samenwerkingsverband of ouder van ten minste één van de scholen van het samenwerkingsverband zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de OPR.

2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling lid zijn van de medezeggenschapsraden van ten minste één van de scholen, zijn kiesgerechtigd.

Artikel 10 Interne Verkiezing Besturen

De interne verkiezing binnen de (medezeggenschapsorganen van de) deelnemende besturen vindt plaats op een zodanige wijze:

- a. dat alle in artikel 9 van dit reglement bedoelde verkiesbare personen in kennis worden gesteld van de mogelijkheid zich verkiesbaar te stellen voor de OPR;
- b. dat alle in artikel 9 van dit reglement bedoelde verkiesbare personen in de gelegenheid worden gesteld zich verkiesbaar te stellen voor de OPR.
- c. dat de uitslag van de (interne) verkiezing voorafgaand aan de voordracht naar de OPR schriftelijk bekend wordt gemaakt aan de medezeggenschapsraden van alle onder het bestuur ressorterende scholen

Artikel 11 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature verzoekt de OPR het schoolbestuur waaruit het aftredende lid afkomstig is over te gaan tot het voordragen van een opvolger van het betrokken lid.
2. De voordracht geschiedt binnen uiterlijk acht weken na het ontstaan van de vacature. De OPR doet van deze voordracht mededeling aan het bestuur, de medezeggenschapsraden van de scholen en de betrokken kandidaat.
3. Indien binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature een reguliere wisseling in bezetting van de OPR plaatsvindt, vindt er geen tussentijdse benoeming plaats.

Hoofdstuk 4 Taken, bevoegdheden en verplichtingen OPR

Artikel 12 Vergaderingen OPR

1. De vergaderingen van de OPR zijn openbaar, tenzij de OPR anders besluit.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de OPR in het geding is, kan de OPR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De OPR kan tegelijkertijd besluiten dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

Artikel 13 Overleg met bestuur

1. Het bestuur en de OPR komen bijeen indien de OPR dan wel het bestuur daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de OPR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bestuur de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
3. De directeur van het samenwerkingsverband voert namens het bestuur het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de OPR.
4. Op verzoek van de OPR of op verzoek van de directeur van het samenwerkingsverband kan het bestuur besluiten de directeur van het samenwerkingsverband te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bestuur te voeren.
5. De directeur van het samenwerkingsverband woont, indien de OPR hiertoe verzoekt, de bijeenkomsten van de OPR bij en heeft bij deze bijeenkomsten een adviserende rol.
6. Op verzoek van de OPR voert het bestuur in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de OPR.

Artikel 14 Initiatiefbevoegdheid OPR

1. De OPR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden het samenwerkingsverband betreffende. Zij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bestuur brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de OPR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bestuur de OPR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de OPR.

Artikel 15 Algemene taken OPR

1. De OPR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband.
2. De OPR heeft de verplichting om aantoonbare verslaglegging te doen van haar werkzaamheden en aantoonbare informatievoorziening te creëren voor de achterban.
3. De OPR waakt voorts in het samenwerkingsverband tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen.

Artikel 16 Wijze informatieverschaffing

Het bestuur stelt de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van zijn taken, op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de uitoefening van de taken van de OPR. Daar waar mogelijk wordt informatie digitaal ter beschikking gesteld.

Artikel 18 Jaarverslag

1. De OPR stelt jaarlijks 1 december een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen schooljaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De OPR draagt er zorg voor dat het verslag digitaal toegankelijk is en op een algemeen toegankelijke plaats binnen het samenwerkingsverband en de scholen ter inzage wordt gelegd.

Artikel 19 Geheimhouding

1. De leden van de OPR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan het bestuur dan wel de OPR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
2. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze geheimhouding duurt, alsmede of er personen of aangelegenheden zijn ten aanzien van wie of waarvan de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OPR dan wel doordat het lid geen personeelslid dan wel ouder meer is.

Artikel 20 Instemming ondersteuningsplan

Het bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 21 Termijnen instemming

1. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het voorgenomen ondersteuningsplan. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot

instemming heeft ontvangen.

Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.

2. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het medezeggenschapstatuut en medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen. Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.

Hoofdstuk 5 Inrichting en werkwijze OPR

Artikel 22 Voorzitter en secretaris

1. De OPR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter, een penningmeester en een secretaris.
2. De functie van penningmeester en secretaris kunnen in dezelfde persoon verenigd zijn.
3. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de OPR in rechte.

Artikel 23 Uitsluiting leden OPR

1. De leden van de OPR komen de uit het lidmaatschap van de OPR voortvloeiende verplichtingen na.
2. De OPR kan tot het oordeel komen dat een lid de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of het reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikel 23 hierboven schendt; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de OPR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de OPR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betrokken lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betrokken lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de OPR dan wel het betrokken lid uitsluiten van de werkzaamheden van de OPR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De OPR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de leden van de medezeggenschapsraden waardoor het betrokken lid is afgevaardigd, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
5. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
6. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 24 Huishoudelijk reglement

1. De OPR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming; en
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen
 - f. het aantal taakuren dat de personeelsgeleding van de OPR gefaciliteerd krijgt;
 - g. de hoogte van de reiskostenvergoeding voor de oudergeleding van de OPR.
3. De OPR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bestuur.

Hoofdstuk 6 **Facilitering**

Artikel 25 **Facilitering personeelsgeleding en oudergeleding**

1. Leden van de personeelsgeleding van de OPR krijgen jaarlijks 40 uur per persoon binnen de taakuren gefaciliteerd door het schoolbestuur waar zij werkzaam voor zijn. Het schoolbestuur kan de kosten die hieruit voortvloeien declareren bij het samenwerkingsverband.
2. Voor leden van de OPR geldt, op verzoek, per bijeenkomst waar zij, blijkens de vastgestelde notulen, aanwezig zijn een reiskostenvergoeding op basis van €0,19 per kilometer. Deze vergoeding wordt bekostigd door het samenwerkingsverband.

Hoofdstuk 7 **Regeling overige geschillen**

Artikel 26 **Geschillenregeling overige geschillen**

Op verzoek van het bestuur dan wel de OPR beslist de landelijke commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de WMS overeenkomstig diens reglement in geschillen tussen het bestuur en de OPR waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.